

Secretaría General Municipal
Coordinación de Archivo Municipal
Requisitos para búsqueda de documentos

Requisitos:

1. Solicitud de búsqueda dirigida al Secretario General Municipal e indicar los siguientes datos:

- 1.1 El tipo de documento que se desea buscar.
- 1.2 Indicar fecha o periodo a buscar.
- 1.3 Nombre de la (s) persona (s) que intervinieron en el trámite o asunto.
- 1.4 Ubicación (comunidad, calle, número, etc.)

2. Copia simple de identificación (INE, Cédula profesional, cartilla del servicio militar, etc.) del solicitante.

3. Copia simple de algún documento de referencia. (En caso de contar con alguno. Ejemplo: Escritura, contrato de compra - venta, recibo, acta, etc.)

Horario de atención:

Lunes a viernes de 08:30 horas a 16:30 horas.
Sábados de 09:00 horas a 13:00 horas.

Tiempo de respuesta

La respuesta puede ser de 15 a 30 días o extenderse hasta un máximo de 60 días. Dependiendo de los documentos y periodos a buscar.

Costo

Concepto:

Búsqueda en archivo de antecedentes por periodo anual o fracción, documento o fecha.

De 1 a 3 años **\$ 48.50 pesos**

De más de 3 a 10 años **\$ 86.80 pesos**

De más de 10 a 24 años **\$ 128.60 pesos**

De más de 24 años **\$ 203.60 pesos**

Art. 17 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Huichapan, Hidalgo, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.